



**Zarządzenie Nr 27/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
z dnia 17 marca 2020 r.

**w sprawie: Zasad przyznawania i rozliczania dodatku zadaniowego  
za realizację zadań związanych z postępowaniem rekrutacyjnym  
w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 10** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

W Uniwersytecie Opolskim wprowadza się **Zasady przyznawania i rozliczania dodatku zadaniowego za realizację zadań związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Uniwersytecie Opolskim**, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przewodniczących uczelnianej i wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz komisji rekrutacyjnej ds. Szkoły Doktorskiej UO zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w Zasadach, o których mowa w § 1.

§ 3

Sekretarza uczelnianej komisji rekrutacyjnej zobowiązuje się do udzielania instruktażu, wyjaśnień i interpretacji w zakresie wypełniania Zasad, o których mowa w § 1.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 32/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym w Uniwersytecie Opolskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor Uniwersytetu Opolskiego*

*Prof. dr hab. Marek Masnyk*

## ZASADY

### przyznawania i rozliczania dodatku zadaniowego za realizację zadań związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Uniwersytecie Opolskim

1. Pracownikom biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne przysługuje *dodatek zadaniowy* – zwany *dodatkiem* – przyznawany w wysokości i na zasadach wynikających z niniejszych Zasad.

2. Za udział w pracach *uczelnianej komisji rekrutacyjnej* – zwanej *UKR* – przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości:

- 1) w wysokości **1.000,00 zł ( jeden tysiąc złotych 00/100 )** – w wypadku powierzenia pracownikowi funkcji przewodniczącego *UKR*,
- 2) w wysokości **2.000,00 zł ( dwa tysiące złotych 00/100 )** – w wypadku powierzenia pracownikowi funkcji sekretarza *UKR*,
- 3) w wysokości **200,00 zł ( dwieście złotych/100 )** – w wypadku powierzenia pracownikowi funkcji członka *UKR*.

3. Za udział w pracach *wydziałowej komisji rekrutacyjnej* – zwanej *WKR* – dla kandydatów na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości:

1) przewodniczący *WKR* otrzymuje dodatek w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów ( przyjętych i nie przyjętych ), którzy złożyli komplet dokumentów w komisji rekrutacyjnej** i stawki jednostkowej w wysokości **2,00 zł ( dwa złote 00/100 )** – ale nie mniej, niż **200,00 zł ( dwieście złotych 00/100 )**,

2) sekretarze *WKR* otrzymują do podziału dodatek w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów ( przyjętych i nie przyjętych ), którzy złożyli komplet dokumentów w komisji rekrutacyjnej** i stawki jednostkowej w wysokości **15,00 zł ( piętnaście złotych 00/100 )**,

3) w przypadku przyjmowania dokumentów kandydatów przez pracowników **Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich** – zwanego *BDiSS* – dodatek ustalany jest na następujących zasadach:

a) za każdą przyjętą i zweryfikowaną teczkę kandydata – dodatek wynosi **8,00 zł ( osiem złotych 00/100 )**,

- natomiast

b) za dalsze czynności rekrutacyjne sekretarz *WKR* – za każdą przyjętą i zweryfikowaną teczkę kandydata – dodatek wynosi **7,00 zł ( siedem złotych 00/100 )**,

c) za dalsze czynności rekrutacyjne przewodniczący *WKR* – za każdą przyjętą

i zweryfikowaną teczkę kandydata – dodatek wynosi **2,00 zł ( dwa złote 00/100 )**.

**4.** Pracownikowi któremu powierzono funkcję egzaminatora – za przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu praktycznego lub egzaminu sprawdzającego znajomość języka polskiego lub języka angielskiego przez cudzoziemców podejmujących studia w języku polskim lub w języku angielskim – za każdego egzaminowanego kandydata otrzymuje dodatek w wysokości **5,00 zł ( pięć złotych 00/100 )**. Przewodniczący i sekretarz komisji sprawdzającej znajomość języka polskiego lub języka angielskiego przez cudzoziemców podejmujących studia w języku polskim lub w języku angielskim otrzymują dodatek ryczałtowy w wysokości **200 zł ( dwieście złotych 00/100 )** każdy.

**5.** Za udział w pracach *komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej* – zwanej *KRSD* – przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości:

1) przewodniczący *KRSD* otrzymuje dodatek w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów ( przyjętych i nie przyjętych ), którzy złożyli komplet dokumentów w komisji rekrutacyjnej** i stawki jednostkowej w wysokości **5,00 zł ( pięć złotych 00/100 )** – ale nie mniej, niż **200,00 zł ( dwieście złotych 00/100 )**,

2) sekretarz *KRSD* otrzymuje dodatek w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów ( przyjętych i nie przyjętych ), którzy złożyli komplet dokumentów w komisji rekrutacyjnej** i stawki jednostkowej w wysokości **20,00 zł ( dwadzieścia złotych 00/100 )** – ale nie mniej, niż **400,00 zł ( czterysta złotych 00/100 )**,

3) członek *KRSD* otrzymuje dodatek w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów ( przyjętych i nie przyjętych ), którzy złożyli komplet dokumentów w komisji rekrutacyjnej** i stawki jednostkowej w wysokości **5,00 zł ( pięć złotych 00/100 )** – ale nie mniej, niż **50,00 zł ( pięćdziesiąt złotych 00/100 )**,

4) egzaminator *KRSD* otrzymuje dodatek w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów egzaminowanych** i stawki jednostkowej w wysokości **5,00 zł ( 5 złotych 00/100 )** – ale nie mniej, niż **50,00 zł ( pięćdziesiąt złotych 00/100 )**.

**6.** Pracownicy **Centrum Informatycznego Uniwersytetu Opolskiego** – zwanego *CI* – zaangażowani w prace *UKR*, *WKR* czy też *KRSD*, otrzymują do podziału, z przeznaczeniem na dodatek, środki w wysokości naliczonej jako iloczyn **liczby kandydatów, którzy wnieśli opłatę rekrutacyjną** i stawki jednostkowej w wysokości **1,25 zł ( jeden złotych 25/100 )**.

**7.** Pracownicy **Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego** – zwanego *BDiSS* – zaangażowani w prace *UKR*, *WKR* czy też *KRSD*, otrzymują dodatek w wysokości **15,00 zł ( piętnaście złotych 00/100 )** za komplet dokumentów każdego cudzoziemca kandydującego na studia pierwszego stopnia,

studia drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie **Uniwersytetu Opolskiego**.

**8.** W terminie do **dziesięciu ( 10 ) dni** od dnia zakończeniu postępowania rekrutacyjnego – odpowiednio przewodniczący *UKR, WKR, KRSD*, przewodniczący *komisji egzaminacyjnej* oraz Dyrektor *BDiSS* i Dyrektor *CI* – sporządzają rozliczenie finansowe dodatków – dokonując podziału środków i ustalając dodatki z uwzględnieniem indywidualnego nakładu pracy poszczególnych pracowników.

**9.** Dodatek ustalony zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszych Zasad wypłacany jest w terminie **trzydziestu ( 30 ) dni** od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.