



ZARZĄDZENIE nr 57/2019
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 06 listopada 2019 r.

w sprawie: zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim lub w innych podmiotach

Działając na podstawie **art. 182 ust. 1** i **ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz.1688 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim lub w innych podmiotach posiadających uprawnienia, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uniwersytet Opolski ponosi koszty postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego tylko raz w czasie trwania stosunku pracy.

§ 3

1. Niniejsze zarządzenie stosuje się do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora, które zostały wszczęte po dniu 1 października 2019 r.
2. W przypadku przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań w sprawie nadania tytułu profesora, które zostały wszczęte przed dniem 30 kwietnia 2019 r. stosuje się dotychczasowe przepisy i stawki (art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*), przy czym:
 - 1) umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia realizowane są zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach;
 - 2) jeżeli nie zawarto umów stosuje się wzory umów, stanowiące załączniki do zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim lub w innych podmiotach posiadających uprawnienia, wprowadzanych niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc następujące zarządzenia Rektora Uniwersytetu Opolskiego:

- 1) Nr 18/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora oraz wypłaty wynagrodzeń promotorowi, recenzentom i komisji habilitacyjnej w ww. postępowaniach;
- 2) Nr 28/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego

albo tytułu profesora oraz wypłaty wynagrodzeń promotorowi, recenzentom i komisji habilitacyjnej w ww. postępowaniach;

3) Nr 29/2015 z dnia 1 września 2015 r. w sprawie zmiany zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora oraz wypłaty wynagrodzeń promotorowi, recenzentom i komisji habilitacyjnej w ww. postępowaniach;

4) Nr 38/2015 z dnia 19 października 2015 r. w sprawie zmiany zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora oraz wypłaty wynagrodzeń promotorowi, recenzentom i komisji habilitacyjnej w ww. postępowaniach;

5) Nr 10/2017 z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zmiany zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora oraz wypłaty wynagrodzeń promotorowi, recenzentom i komisji habilitacyjnej w ww. postępowaniach;

6) Nr 3/2018 z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie zmiany zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora oraz wypłaty wynagrodzeń promotorowi, recenzentom i komisji habilitacyjnej w ww. postępowaniach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

Zasady rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim albo w innych podmiotach posiadających uprawnienia

I. Zasady rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim.

1. Pracownik Uniwersytetu Opolskiego ubiegający się o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego w Uniwersytecie Opolskim występuje z wnioskiem do rektora o sfinansowanie przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w tej sprawie.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 wraz z dokumentacją wymaganą przez przepisy dotyczące postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego pracownik składa u dyrektora Instytutu właściwego ze względu na dyscyplinę naukową, w ramach której prowadzone jest postępowanie.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, opiniuje trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora właściwego Instytutu – osoby wchodzące w skład komisji muszą posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub stopień równoważny ze stopniem doktora habilitowanego w dyscyplinie lub w dziedzinie, w ramach której prowadzone jest postępowanie.

4. Dyrektor Instytutu powołując Komisję określa termin przeprowadzenia oceny, o której mowa w pkt 3.

5. Komisja po zapoznaniu się z dorobkiem pracownika dokonuje jego oceny pod kątem spełnienia kryteriów wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego i sporządza pisemną opinię wraz z uzasadnieniem merytorycznym, której odpis Komisja doręcza pracownikowi, dyrektorowi właściwego Instytutu oraz rektorowi – w terminie do siedmiu (7) dni od daty jej sporządzenia, o której mowa w pkt 4.

6. W opinii, o której mowa w pkt 5 Komisja:

1) rekomenduje pozytywnie wniosek pracownika w przedmiocie poniesienia przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, bądź

2) negatywnie rekomenduje wniosek o poniesienie przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.

7. Pracownik, który otrzymał opinię ma prawo w terminie do siedmiu (7) dni wniesienia uwag i uzupełnień do opinii, o której mowa w pkt 6, natomiast Komisja po otrzymaniu pisma pracownika, w terminie do siedmiu (7) dni wydaje oświadczenie o podtrzymaniu opinii, bądź jej zmianie i przekazuje wraz z uzasadnieniem merytorycznym, pracownikowi, dyrektorowi właściwego Instytutu oraz rektorowi.

8. Rektor, na podstawie opinii Komisji, o której mowa w pkt 6 i pkt 7, oraz rekomendacji dyrektora właściwego Instytutu podejmuje decyzję o sfinansowaniu pracownikowi przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w sprawie nadania

stopnia doktora lub doktora habilitowanego. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. W wypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w pkt 8 zawiera się z pracownikiem umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

10. W przypadku, gdy Rada Naukowa Uniwersytetu Opolskiego odmówi wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego umowa, o której mowa w pkt 9, wygasa.

11. Po zakończeniu postępowania Sekretariat Szkoły Doktorskiej wydaje zaświadczenie o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego i przekazuje je do Rektoratu.

12. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy – bez względu na tryb tego rozwiązania – w trakcie trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego zwraca on koszty w części odpowiadającej poniesionym przez Uniwersytet Opolski rzeczywistym kosztom przeprowadzenia postępowania.

13. W przypadku wycofania przez pracownika wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego zwraca on koszty odpowiadające poniesionym przez Uniwersytet Opolski rzeczywistym kosztom przeprowadzenia postępowania.

14. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy – bez względu na tryb tego rozwiązania – lub upływu okresu zatrudnienia pracownika w okresie 3 lat od zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego zwraca on koszty proporcjonalnie do okresu przepracowanego po zakończeniu postępowania.

II. Zasady rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w innych podmiotach posiadających uprawnienia.

1. Pracownik Uniwersytetu Opolskiego ubiegający się o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora w innych podmiotach posiadających uprawnienia, występuje z wnioskiem do rektora przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w tej sprawie.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 wraz z dokumentacją wymaganą przez przepisy dotyczące postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora pracownik składa u dyrektora Instytutu właściwego ze względu na dyscyplinę naukową, w ramach której prowadzone jest postępowanie.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, opiniuje trzy osobowa komisja powołana przez dyrektora właściwego Instytutu – osoby wchodzące w skład komisji muszą posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub stopień równoważny ze stopniem doktora habilitowanego w dyscyplinie lub w dziedzinie, w ramach której prowadzone jest postępowanie. W przypadku postępowania w sprawie nadania tytułu profesora osoby wchodzące w skład komisji muszą posiadać tytuł profesora w dyscyplinie lub dziedzinie, w ramach której prowadzone jest postępowanie.

4. Dyrektor Instytutu powołując Komisję określa termin przeprowadzenia oceny, o której mowa w pkt 3.

5. Komisja po zapoznaniu się z dorobkiem pracownika dokonuje jego oceny pod kątem spełnienia kryteriów wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora i sporządza pisemną opinię wraz

z uzasadnieniem merytorycznym, której odpis Komisja doręcza pracownikowi, dyrektorowi właściwego Instytutu oraz rektorowi – w terminie do siedmiu (7) dni od daty jej sporządzenia, o której mowa w pkt 4.

6. W opinii, o której mowa w pkt 5 Komisja:

- 1) rekomenduje pozytywnie wniosek pracownika w przedmiocie poniesienie przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora, bądź
- 2) negatywnie rekomenduje wniosek o poniesienie przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

7. Pracownik, który otrzymał opinię ma prawo w terminie do siedmiu (7) dni wniesienia uwag i uzupełnień do opinii, o której mowa w pkt 6, natomiast Komisja po otrzymaniu wystąpienia pracownika, w terminie do siedmiu (7) dni wydaje oświadczenie o podtrzymaniu opinii, bądź jej zmianie i przekazuje wraz z uzasadnieniem merytorycznym, pracownikowi, dyrektorowi właściwego instytutu oraz rektorowi.

8. Rektor, na podstawie opinii Komisji, o której mowa w pkt 6 i pkt 7, oraz rekomendacji dyrektora właściwego Instytutu podejmuje decyzję o sfinansowaniu pracownikowi przez Uniwersytet Opolski kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. W wypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w pkt 8 zawiera się z pracownikiem umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

10. Po zawarciu z pracownikiem umowy, o której mowa w pkt 9, przygotowuje się dla podmiotu posiadającego uprawnienia zobowiązanie (deklarację) o pokryciu przez Uniwersytet Opolski kosztów prowadzonego przez ten podmiot postępowania w sprawie nadania pracownikowi Uniwersytetu Opolskiego stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

11. Na podstawie deklaracji, o której mowa w pkt 10 Uniwersytet Opolski zawiera umowę o refundacji przez Uniwersytet Opolski kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

12. Ostateczne rozliczenie kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora następuje po zakończeniu postępowania na podstawie faktury wystawionej przez podmiot posiadający uprawnienia, który przeprowadził postępowanie.

13. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy – bez względu na tryb tego rozwiązania – w trakcie trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego lub tytułu profesora zwraca on koszty odpowiadające poniesionym przez Uniwersytet Opolski rzeczywistym kosztom przeprowadzenia postępowania.

14. W przypadku wycofania przez pracownika wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego zwraca on koszty odpowiadające poniesionym przez Uniwersytet Opolski rzeczywistym kosztom przeprowadzenia postępowania.

15. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy – bez względu na tryb tego rozwiązania – lub upływu okresu zatrudnienia pracownika w okresie trzech (3) lat od zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora

habilitowanego lub tytułu profesora zwraca on koszty proporcjonalnie do okresu przepracowanego po zakończeniu postępowania.

Załącznik do Zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim albo w innych podmiotach posiadających uprawnienia



U M O W A

w sprawie zasad rozliczania kosztów i finansowania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora pracownikom Uniwersytetu Opolskiego przeprowadzanych w Uniwersytecie Opolskim albo w innych podmiotach posiadających uprawnienia

zawarta w dniu w miejscowości Opole pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim – z siedzibą: Plac **Kopernika** numer **11a**, kod **45-040** miejscowość **Opole** poczta **Opole** - reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYK** – *Rektora Uniwersytetu Opolskiego*
lub

_____ - _____ - działającego na podstawie *pełnomocnictwa* z dnia _____ Nr 000/2019

- NIP **000000000** REGON **0000000000000** – zwanym w dalszej części niniejszej umowy **UNIWERSYTETEM**

a

Panią/Panem _____ (PESEL **0000000000**) – zamieszkałym (adres dla doręczeń) ulica _____ numer _____, kod _____ miejscowość _____ poczta _____ – zatrudniony w Uniwersytecie Opolskim – zwanym w dalszej części niniejszej umowy **PRACOWNIKIEM**

- w oparciu o *decyzję* **Rektora Uniwersytetu Opolskiego** z dnia _____ w przedmiocie _____ pokrycia _____ kosztów _____ **UNIWERSYTET** i **PRACOWNIK** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **UNIWERSYTET** zobowiązuje się sfinansować **PRACOWNIKOWI** koszty postępowania w sprawie *nadania stopnia doktora* _ *postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego* _ *postępowania w sprawie nadania tytułu profesora** prowadzonego przez _____ .

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 **UNIWERSYTET** zobowiązuje się ponieść w wysokości wynikającej z _____ , a **PRACOWNIK** akceptuje wysokość tych kosztów i zasady ich rozliczenia.

§ 2

1. PRACOWNIK zobowiązany jest do zwrotu UNIwersytetu rzeczywiście poniesionych przez UNIwersytet kosztów postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku:

1) rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy (bez względu na tryb tego rozwiązania) w trakcie trwania postępowania, o którym mowa w § 1 ust.1;

2) wycofania przez PRACOWNIKA wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w § 1 ust.1;

3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy (bez względu na tryb tego rozwiązania) w okresie trzech (3) lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 – proporcjonalnie do okresu przepracowanego po zakończeniu postępowania;

4) upływu okresu zatrudnienia PRACOWNIKA po poniesieniu przez UNIwersytet kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i nie nawiązanie z PRACOWNIKIEM (z przyczyn leżących po stronie PRACOWNIKA) ponownego stosunku pracy w terminie trzech (3) miesięcy od dnia zakończenia stosunku pracy.

2. PRACOWNIK wyraża zgodę i upoważnia UNIwersytet do potrącenia kwot należnych UNIwersytetowi z tytułu zwrotu kosztów postępowania, o których mowa w § 2 ust.1:

1) z otrzymywanego w UNIwersytecie wynagrodzenia za pracę (przez które należy rozumieć wynagrodzenie zasadnicze oraz wszelkiego rodzaju dodatki, nagrody, zasiłek chorobowy – stosownie do art. 91 § 2 pkt 1) kodeksu pracy) w wysokości określonej w art. 87¹ § 1 pkt 1) kodeksu pracy,

2) z otrzymywanego w UNIwersytecie wynagrodzenia z tytułu zawartych z Pracodawcą umów cywilnoprawnych – bez ograniczeń w zakresie wysokości potrąceń.

§ 3

W sytuacji negatywnego rezultatu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 UNIwersytet może żądać zwrotu od PRACOWNIKA całości lub części rzeczywiście poniesionych przez UNIwersytet kosztów postępowania.

§ 4

1. UNIwersytet zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) zatajanie przez PRACOWNIKA informacji mających istotne znaczenie dla UNIwersytetu, a związanych z decyzją o zawarciu niniejszej umowy,

2) nie wykonywania przez PRACOWNIKA obowiązków wynikających z prowadzonego postępowania w sprawie *nadania stopnia doktora _ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego _ postępowania w sprawie nadania tytułu profesora**,

3) popełnienia przez PRACOWNIKA wykroczenia lub przestępstwa w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz.1688 ze zm.).

2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy na podstawie porozumienia stron.

3. W przypadku natychmiastowego rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy – stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy (aneks) wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które UNIWERSYTET może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeksu cywilnego*.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na wzajemnie uzgodnionych warunkach.

5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

- 1) UNIWERSYTET – Uniwersytet Opolski, Plac Kopernika 11A, 45-040 Opole,
- 2) PRACOWNIK – _____.

§ 6

1. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

3. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę UNIWERSYTETU.

§ 7

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie, a językiem stosowanym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

2. PRACOWNIK wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez UNIWERSYTET. Otrzymane od PRACOWNIKA informacje na etapie realizacji umowy mogą być udostępnione innym podmiotom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. – *o dostępie do informacji publicznej*.

3. Przedstawicielami stron są:

- 1) Ze strony UNIWERSYTETU: _____, tel. _____.
- 2) Ze strony PRACOWNIKA: _____, tel. _____.

§ 8

Umowę sporządzono w _____ [__] jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden [1] egzemplarz dla PRACOWNIKA, pozostałe egzemplarze dla UNIWERSYTETU.

§ 9

Załączniki do umowy:
