



ZARZĄDZENIE nr 36/2019
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu działania Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), § 2 ust.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz.U. 1999.47.480) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 29/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 czerwca 2019 r. dot. Regulaminu działania Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim zmienia się załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 29/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 czerwca 2019 r. dot. Regulaminu działania Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

**Szczegółowe zasady finansowania i obsługi administracyjnej
Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu**

§ 1

1. Koszty działalności Komisji Bioetycznej (zwanej dalej „Komisją”) przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu (zwanym dalej „Uczelnią”) z wyłączeniem kosztów etatu administracyjnego oddelegowanego do obsługi Komisji oraz kosztów eksploatacyjnych, pokrywane są z opłat za wydanie opinii o projekcie badawczym.
2. Opłaty za wyrażenie opinii o projekcie badawczym wnosi się, przed podjęciem przez Komisję uchwały wyrażającej opinię, przelewem na rachunek bankowy Uczelni, na podstawie dokumentu obciążającego, w ciągu czternastu [14] dni od daty jego wystawienia. Brak uiszczenia pełnej kwoty, wskazanej w dokumencie obciążającym, przed podjęciem uchwały, powoduje wstrzymanie rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku kontrahentów zagranicznych termin płatności wynosi dwadzieścia jeden [21] dni.
4. Z przychodów Komisji pokrywa się koszty wynagrodzeń członków Komisji i ekspertów przygotowujących projekt opinii oraz inne koszty niezbędne do funkcjonowania Komisji związane z użytkowaniem pomieszczeń i sprzętu Uczelni.

§ 2

Nie pobiera się opłat za wydanie opinii o projekcie badawczym, niemającym charakteru komercyjnego, wykonywanym przez:

- 1) przeprowadzających w Uczelni przewody doktorskie lub habilitacyjne pracowników jednostki organizacyjnej Uczelni,
- 2) studentów prowadzących badania będące podstawą prac licencjackich i magisterskich wykonywanych w Uczelni lub realizujących projekty badawcze w ramach studenckiego ruchu naukowego,
- 3) pracowników Uczelni prowadzących niekomercyjne badania naukowe (w szczególności w ramach projektów naukowych, prac własnych, działalności statutowej, dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę, w tym w budżecie państwa) zarejestrowane i zgłoszone w sposób przyjęty w Uczelni.

§ 3

Komisja pobiera opłatę za wydanie opinii:

- 1) o sponsorowanym (komercyjnym) badaniu jednoośrodkowym – w wysokości 9000 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100);
- 2) o sponsorowanym (komercyjnym) badaniu wieloośrodkowym – w wysokości 9000 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) plus (+) 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy ośrodek w badaniu powyżej jednego;
- 3) o poprawkach w projekcie badania, o którym mowa w pkt. 2) lub pkt. 3) – w wysokości 1200 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);
- 4) o przedłużeniu badania, o którym mowa w pkt. 2) lub pkt. 3) – w wysokości 1200 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);

§ 4

W przypadkach nieuwjętych w niniejszych „Szczegółowych zasadach finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu” decyzję o wysokości opłat lub zwolnieniu z nich podejmuje rektor.

§ 5

W sytuacji wycofania przed wydaniem opinii wniosku złożonego i zarejestrowanego w Komisji wnioskodawcy przysługuje zwrot 50% [pięćdziesięciu procent] wniesionej opłaty określonej w §3.

§ 6

1. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi sekretarz Komisji.
2. Sekretarz Komisji działa przy Instytucie Medycyny Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.
3. Do podstawowych zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków,
 - 2) obsługa polis ubezpieczeniowych OC badacza i sponsora,
 - 3) prowadzenie ewidencji podjętych uchwał Komisji,
 - 4) przygotowywanie opinii Komisji,
 - 5) przekazywanie opinii wnioskodawcom i prowadzenie innej korespondencji Komisji,
 - 6) wystawianie dokumentów obciążających za wydanie opinii i prowadzenie dokumentacji księgowej,

- 7) opracowywanie dla przewodniczącego Komisji i organów Uczelni cyklicznych informacji o przychodach i kosztach związanych z funkcjonowaniem Komisji oraz innych aspektach jej pracy,
 - 8) archiwizacja dokumentów Komisji.
4. Sekretarz Komisji wszczyna i nadzoruje proces zawierania obowiązkowych polis OC badacza i sponsora dla pracowników Uniwersytetu Opolskiego. Do zadań związanych z obsługą polis należy:
 - 1) informowanie o obowiązkowym ubezpieczeniu OC badacza i sponsora,
 - 2) współpraca z Brokerem Ubezpieczeniowym w celu zawierania polis,
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą polis.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji otrzymuje wynagrodzenie miesięczne ustalane przez rektora.
2. Wynagrodzenia zastępcy przewodniczącego, członków Komisji za zbiorowe opracowanie opinii i sekretarza oraz ekspertów przygotowujących projekt opinii ustala rektor na wniosek przewodniczącego.
3. Osobie niebędącej członkiem Komisji za udział w posiedzeniu Komisji i jej pracach przysługuje zwrot kosztów przejazdu według zasad obowiązujących pracowników Uniwersytetu Opolskiego.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia do akceptacji rektorowi coroczny plan finansowy działalności Komisji przygotowany w porozumieniu z kwestorem Uczelni.
2. Zmiany planu finansowego wymagają akceptacji rektora.