



Zarządzenie Nr 24/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 14 maja 2018 r.

w sprawie: **zmiany Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie procedury i kryteriów udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie postanowień art. 66 ust. 2 oraz w związku z art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do **Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie procedury i kryteriów udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim** – w następującym zakresie:

1. Postanowienie **ust. 2 § 5 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego** otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Złożenie wniosku niespełniającego wymogów określonych w § 4 stanowi podstawę do wezwania nauczyciela akademickiego w celu uzupełnienia wniosku w terminie czternastu [14] dni roboczych.”

2. Postanowienie **§ 8 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego** otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Rektor/właściwa Rada Wydziału/Senat UO odmawia zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów uczelni.

2. Zmniejszeniem zdolności prawidłowego funkcjonowania uczelni może być w szczególności:

- 1) niezłożenie oświadczenia przez pracownika o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego kierunków studiów prowadzonych przez Uniwersytet,
- 2) pełnienie funkcji organizacyjnych w innej instytucji,
- 3) afiliacja publikacji naukowych w innej instytucji,
- 4) wykorzystywanie dorobku Uniwersytetu Opolskiego (bez wskazania, że jest to dorobek Uniwersytetu),
- 5) reprezentowanie innych instytucji na konferencjach (sympozyjach, kongresach, warsztatach itp.),
- 6) wspieranie starań o pozyskanie środków finansowych na działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną, organizacyjną (jeżeli są one konkurencyjne dla starań Uniwersytetu Opolskiego),
- 7) udział w tworzeniu programów kształcenia studiów na innej uczelni,
- 8) udział w tworzeniu programów i organizacji studiów podyplomowych, kursów,

- szkoleń na innej uczelni,
- 9) użyczenie swego wizerunku i afiliacja wypowiedzi dla celów promocyjnych i reklamowych innych uczelni.
3. Przesłanką do nieudzielenia zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia jest również:
- 1) otrzymanie negatywnej oceny okresowej, o której mowa w art.132 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) należycie uzasadniona negatywna opinia przełożonego (kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej albo innej właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zaawansowania pracy naukowej,
 - 3) złożenie wniosku o zgodę na kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia po terminie określonym w § 5,
 - 4) pełnienie w Uniwersytecie funkcji zastępcy organu jednoosobowego albo dyrektora lub wicedyrektora instytutu, kierownika zakładu lub katedry.
4. Wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi wystarczającą podstawę do odmowy przez Rektora wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie.”

3. Uchyła się treść postanowienia ust. 3 § 9 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

4. Postanowienie § 10 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku nie spełnienia wymagań, o których mowa w § 8 Rektor może uchylić udzieloną nauczycielowi akademickiemu zgodę na podjęcie lub kontynuację dodatkowego zatrudnienia.”

5. Uchyła się treść postanowienia § 14 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

6. Postanowienia § 15 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego będzie występować pod oznaczeniem redakcyjnym „§ 14”.

7. Postanowienia § 16 Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego będzie występować pod oznaczeniem redakcyjnym „§ 15”.

§ 2

Pozostałe postanowienia **Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14 marca 2018 r.** pozostają bez zmian.

§ 3

Przyjmuje się treść jednolitą **Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14 marca 2018 r.** w sprawie procedury i kryteriów udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim – stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wszelkie czynności podjęte na podstawie **Zarządzenia Nr 12/2018 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14 marca 2018 r.** przed datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia pozostają ważne i wiążące.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **14 maja 2018 r.**

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

Procedura i kryteria udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim

§ 1

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez osobę:
 - a) będącą nauczycielem akademickim nie pełniącym funkcji organu jednoosobowego wymaga uzyskania zgody Rektora,
 - b) pełniącą funkcję dziekana i prodziekana wymaga uzyskania zgody właściwej rady wydziału z zastrzeżeniem § 4 ust.3.
 - c) pełniącą funkcję rektora lub prorektora wymaga uzyskania zgody Senatu.

§ 2

1. Obowiązek ubiegania się o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nie dotyczy nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 129 ust. 4 ustawy.
2. Zgody Rektora nie wymaga podjęcie dodatkowego zatrudniania w ramach umów cywilnoprawnych.

§ 3

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez wymaganej zgody stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 4

1. Ubieganie się o zgodę, o której mowa w § 1 ust. 2, następuje w formie pisemnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest nauczyciel akademicki niepełniący funkcji organu jednoosobowego wniosek wymaga zaopiniowania przez:
 - a) bezpośredniego przełożonego i dziekana – gdy wnioskodawca jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału,
 - b) bezpośredniego przełożonego oraz właściwego prorektora – gdy wnioskodawca jest zatrudniony w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
3. W przypadku, gdy o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia ubiega się osoba pełniącą funkcję dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniuje Rektor.
4. Wyrażenie opinii, o których mowa w ust. 2 powinno nastąpić w ciągu czterech dni [14] dni od dnia otrzymania wniosku, przy czym opinia w szczególności powinna oceniać wpływ dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na prawidłową realizację jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych w Uniwersytecie Opolskim.
5. Wzory wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie/kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy dla nauczyciela akademickiego:
 - a) niepełniącego funkcji organu jednoosobowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) pełniącego funkcję dziekana i prodziekana stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) pełniącego funkcję rektora i prorektorów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki, ubiegający się o zgodę na dodatkowe zatrudnienie, jest zobowiązany złożyć wniosek, o którym mowa w § 4, w Dziale Spraw Pracowniczych nie później niż do 30

kwietnia roku akademickiego poprzedzającego zatrudnienie.

2. Złożenie wniosku niespełniającego wymogów określonych w § 4 stanowi podstawę do wezwania nauczyciela akademickiego w celu uzupełnienia wniosku w terminie czternastu [14] dni roboczych.
3. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki nie złoży prawidłowo uzupełnionego wniosku, wniosek zostaje zwrócony nauczycielowi akademickiemu bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Rektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty jego złożenia.
2. Zgoda organów kolegialnych, o których mowa w § 1 ust. 2, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.

§ 7

Organy właściwe do wyrażenia zgody lub opinii na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia, podejmując decyzję biorą pod uwagę informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w szczególności:

- 1) dużą aktywność naukowo-badawczą afiliowaną w Uniwersytecie Opolskim oraz dydaktyczno-organizacyjną, przez którą rozumie się m.in.:
 - a) kierowanie bądź udokumentowany udział w projektach badawczych i eksperckich: międzynarodowych i krajowych;
 - b) kierowanie studiami podyplomowymi w roku akademickim, w którym jest składany wniosek,
 - c) wytworzenie prac twórczych.
- 2) obciążenie dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne w Uniwersytecie w poprzednim i bieżącym roku akademickim,
- 3) oświadczenie pracownika, że dodatkowe zatrudnienie nie zmniejszy zdolności prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu i nie wiąże się z wykorzystaniem jego urządzeń technicznych i zasobów.

§ 8

1. Rektor/właściwa Rada Wydziału/Senat UO odmawia zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów uczelni.

2. Zmniejszeniem zdolności prawidłowego funkcjonowania uczelni może być w szczególności:

- 1) niezłożenie oświadczenia przez pracownika o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego kierunków studiów prowadzonych przez Uniwersytet,
- 2) pełnienie funkcji organizacyjnych w innej instytucji,
- 3) afiliacja publikacji naukowych w innej instytucji,
- 4) wykorzystywanie dorobku Uniwersytetu Opolskiego (bez wskazania, że jest to dorobek Uniwersytetu),
- 5) reprezentowanie innej instytucji na konferencjach (sympozyjach, kongresach, warsztatach itp.),
- 6) wspieranie starań o pozyskanie środków finansowych na działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną, organizacyjną (jeżeli są one konkurencyjne dla starań Uniwersytetu Opolskiego),
- 7) udział w tworzeniu programów kształcenia studiów na innej uczelni,
- 8) udział w tworzeniu programów i organizacji studiów podyplomowych, kursów, szkoleń na innej uczelni,
- 9) użyczenie swego wizerunku i afiliacja wypowiedzi dla celów promocyjnych i reklamowych innej uczelni.

3. Przesłanką do nieudzielenia zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia jest również:

- 1) otrzymanie negatywnej oceny okresowej, o której mowa w art. 132 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) należycie uzasadniona negatywna opinia przełożonego (kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej albo innej właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zaawansowania pracy naukowej,
 - 3) złożenie wniosku o zgodę na kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia po terminie określonym w § 5,
 - 4) pełnienie w Uniwersytecie funkcji zastępcy organu jednoosobowego albo dyrektora lub wicedyrektora instytutu, kierownika zakładu lub katedry.
4. Wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi wystarczającą podstawę do odmowy przez Rektora wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie.

§ 9

1. Zgoda na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego może być udzielona na okres jednego roku akademickiego. Kopia zgody jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
2. W przypadku osób sprawujących funkcje organów jednoosobowych, zgoda jest wydawana na okres trwania kadencji. Kopia zgody, poświadczona za zgodność z oryginałem, jest przekazywana do Działu Spraw Pracowniczych w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały w celu dołączenia do akt osobowych pracownika.

§ 10

W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w § 8 Rektor może uchylić udzieloną nauczycielowi akademickiemu zgodę na podjęcie lub kontynuację dodatkowego zatrudnienia.

§ 11

1. O fakcie zaprzestania wykonywania dodatkowego zatrudnienia nauczyciel akademicki niezwłocznie zawiadamia organ, od którego uzyskał przedmiotową zgodę. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, traci moc decyzja o udzieleniu zgody na dodatkowe zatrudnienie. W przypadku ponownego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim – może on powtórnie wnioskować o udzielenie zgody na dodatkowe zatrudnienie zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 12

1. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego Uniwersytet Opolski jest podstawowym miejscem pracy, ma obowiązek poinformować o tym Rektora, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki składa w Dziale Spraw Pracowniczych.
3. Wzór informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego informacji, o której mowa w § 12, może stanowić podstawę do nałożenia kary dyscyplinarnej.

§ 14

1. Z dniem 30 kwietnia 2018 r. wszystkie zgody wydane nauczycielom akademickim na czas nieokreślony na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przekształcają się na zgody udzielone na okres roku akademickiego 2018/2019 tj. do dnia 30 września 2019 r.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust.1 do dnia 30 kwietnia 2018 r. zobowiązany jest złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych oświadczenie, że wszystkie wytworzone przez niego prace twórcze będzie afiliować w Uniwersytecie Opolskim jako podstawowym miejscem pracy.

3. Nauczyciele akademicki, którzy nie wyrażają zgody na przekształcenie, o którym mowa w ust. 1, i nie podpiszą oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 składają w Dziale Spraw Pracowniczych zawiadomienie o ustaniu dodatkowego zatrudnienia (załącznik nr 4).

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk