



**ZARZĄDZENIE nr 26/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie: **zmiany zarządzenia nr 17/2011 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 maja 2011 r. dot. korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu Opolskiego.**

Zgodnie z postanowieniami art. 98 ust. 1 pkt 9 i art. 103 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017 r., poz.2183 z późn. zm.) oraz § 38 ust.1 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 17/2011 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu Opolskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 wprowadza się punkt VII, który otrzymuje następujące brzmienie:

**„VII. Wynajem pomieszczeń w obiektach Uniwersytetu Opolskiego**

L.P.	Nazwa	Cena minimalna netto*
1	pomieszczenie biurowe w obiektach Uniwersytetu Opolskiego	30 zł za m <sup>2</sup> /miesiąc
2	pomieszczenie magazynowe w obiektach Uniwersytetu Opolskiego	20 zł za m <sup>2</sup> /miesiąc

*\*Do ceny dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.*

2. wprowadza się załącznik nr 7 „Zasady wynajmu pomieszczeń w obiektach Uniwersytetu Opolskiego”, który określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 17/2011 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu Opolskiego pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**Uniwersytetu Opolskiego**  
  
*prof. dr hab. Marek Masnyk*

## **ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ W OBIEKTACH UNIwersytetu OPOLSKIEGO**

1. Uniwersytet Opolski, oprócz powierzchni dydaktycznych, konferencyjnych i wystawienniczych wynajmuje pomieszczenia biurowe i magazynowe w obiektach Uniwersytetu Opolskiego.
2. Informację o wolnych pomieszczeniach przeznaczonych do wynajęcia, kierownik Działu Infrastruktury ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.
3. W celu wynajęcia pomieszczenia, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć wniosek u Kierownika Działu Infrastruktury, adresowany do Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego.
4. W przypadku pomieszczeń biurowych w obiektach dydaktycznych, wniosek o wynajęcie winien być zaopiniowany pozytywnie przez Dziekana Wydziału, w którym znajduje się pomieszczenie.
5. Wniosek powinien zawierać:
  - imię i nazwisko osoby wynajmującej
  - rodzaj i wielkość pomieszczenia
  - miejsce, gdzie pomieszczenie się znajduje
  - termin lub okres na który pomieszczenie będzie wynajmowane,
  - cel do jakiego pomieszczenie będzie przeznaczone.
6. Warunki i cenę wynajmu pomieszczenia w obiekcie Uniwersytetu Opolskiego określi umowa zawarta z najemcą.
7. W przypadku odstąpienia od najmu przez najemcę na 3 dni przed planowanym wynajmem, Uniwersytet Opolski zastrzega sobie prawo do naliczenia najemcy kary umownej w wysokości 50% kwoty ustalonej zgodnie z cennikiem.